
P-150011S-4514298 3-F-1013591056-20051130
0678805334A 02 20424087S
INDICE DERECHO
REGISTRADORA NACIONAL
ALVARES ENRIQUE RENGIFO LOPEZ
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
05-OCT-2005 BOGOTA D.C.
ESTATURA
1.62
G.S. RH
O+
SEXO
F
LUGAR DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
FECHA DE NACIMIENTO
19-SEP-1987


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
1.013.591.056
ALVARADO PEDRAZA
APELLIDOS
JOHANNA LISETH
NOMBRES
FIRMA

NOMBRE:	**JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA**
FECHA DE NACIMIENTO:	**19 DE SEPTIEMBRE DE 1987**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**1.013.591.056 DE BOGOTÁ**
NUMERO CELULAR:	**3027048014- 313 8374674**
BARRIO:	**CIUDAD MONTES**
CIUDAD:	**BOGOTÁ**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CARRERA 32ª NUMERO 1-21 SUR**
CORREO ELECTRÓNICO:	**JOHANNALISETH_19@HOTMAIL.COM**

PERFIL

Administradora de empresas, especializada en intervención y gerencia social con experiencia laboral de aproximadamente 10 años como Supervisora, manejo de personal y cargos administrativos, desempeñando funciones en manejo de nómina, capacitación de personal, realización de cronogramas de actividades, solicitudes para el mantenimiento y reparación de maquinaria, reporte de novedades, visita a clientes, manejo de grupo aproximado de 600 personas. Caracterizada por el liderazgo, manejo de grupos, emprendedora, dinámica, orientada al cumplimiento de objetivos y fácil adaptación a las diferentes situaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **COORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA (2018) –GRADO MARZO**
- ESPECIALIZACION EN INTERVENCION Y GERENCIA SOCIAL
- **UNIVERSIDAD UNAD (2017) CULMINADO**
- DIPLOMADO EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- **SENA (2012**)
- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- **LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO (2005)**
- BACHILLERATO ACADÉMICO

EXPERIENCIA LABORAL

FERTECNICA S.A.S: ANALISTA INTEGRAL (ENERO 2020-MAYO2023)

Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección del personal aspirante a la empresa de acuerdo al cargo, capacitaciones , dar respuesta oportuna y efectiva a los requerimientos de personal en Bogotá dado por inicios de contrato, analizar y clasificar las hojas de vida recibidas, contactar y citar al personal preseleccionado para entrevista entrega de dotación, atención, manejo de caja, seguimiento a los clientes mensualmente y tramitar las respuestas a sus solicitudes de peticiones quejas o reclamos ,apoyo en la parte comercial con el cierre y apertura de nuevos clientes ,apoyo en la gestión de cobro de cartera visita de clientes en diferentes puntos de a ciudad.

2356835 Jessica Roa Murcia-Coordinadora de gestión Humana

UNIDAD PARA LAS VICTIMAS: (ASESORA VIAJERA) NOVIEMBRE 2019- DICIEMBRE 2020 (ENLACE DE REPARACION) ASESORA PROFESIONAL NOVIEMBRE 2017-DICIEMBRE 2018

Realizar asesoría en derecho a la reparación, recepcionar y tramitar las solicitudes de la indemnización administrativa, realizar entrega a las víctimas de todos los documentos establecidos por la unidad conforme a los parámetros, identificar capturar y aplicar novedades y actualizaciones de registro, orientar a las víctimas en la inversión de recursos, realizar el proceso de documentación que permitan la indemnización de todos los hechos, liderar la ejecución y planeación de estrategias individuales y grupales para brindar orientación, realizar el proceso de documentación que permita la indemnización conforme a las directrices, Llevar a cabo el proceso de auditoria documental según los lineamientos, escanear documentos de forma legible y demás solicitudes para el ingreso al sistema, asi mismo realizar la recepción de la misma custodiarla y entregarla en el orden establecido, entregar reportes de información

Verificacion y aplicación de encuestas para validación del servicio prestado en los puntos de atención entrega de informes, y atención a población vulnerable victima del conflicto armado entrega de informes.

6000222 – JEFE DIRECTA LAURA ROZO
OPERADOR INTERACTIVO-OUTSOURCING
6000000-6000222 Gabriel Sotelo - Coordinador Nacional

FUNDACION FUNDES LATINOAMERICA: (CONSULTORA ROFESIONAL) FEBRERO 2019 – OCTUBRE 2019

Vinculación tenderos de la localidad a los proyectos acompañamiento y asesoría en la parte comercial, capacitación, ventas de los productos para un cumplimiento de metas y recursos direccionados a los campesinos, sensibilización en la organización de las salidas programadas mediante charlas, solicitudes de pedidos, Informes de resultados entre otras, visita de tenderos en distintas localidades de bogota.

6069250 - MARIA JANETH ROMERO- GERENTE DE PROYECTOS

CIGARRERIA Y VARIEDADES MINEY : (ADMINISTRADORA PUNTO DE VENTA) MARZO 2017-OCTUBRE 2017

Requisiciones de mercancías, manejo de inventario específico, organizar la mercancía. Cumplimientos de presupuesto de ventas del almacén, administración del inventario, atención a clientes, asesorías y capacitaciones a empleados, control de **puntos** de pago, entre otras.

SERDAN S.A: (ANALISTA INTEGRAL) SEPTIEMBRE 2016-FEBRERO 2017

Manejo de personal masivo 560 auxiliares de limpieza y 12 supervisores, controlar los procesos operativos derivados del servicio contratos del estado unidad de protección, orquesta filarmónica, alcaldía mayor de Bogotá (entre otros), manejo de novedades para administración de personal Retiros, procesos disciplinarios, modificaciones de contrato, licencias no remuneradas, Malla de turnos, reporte de novedades de nómina, realizar la entrega y el control de la dotación, cronograma de actividades, seguimiento al ciclo de facturación hasta su cierre, capacitación, entrega de dotación al personal, solicitudes de mantenimiento de maquinaria. (Entre otras) Conocimiento en el programa SAP.
3487370- Liliana López -Directora

CASALIMPIA: (SUPERVISORA DE RECORRIDO) MAYO 2015-MAYO 2016
Supervisar y asignar las actividades técnicas y administrativas referentes aseo y cargos administrativos como mensajeros, recepcionistas, y auxiliares administrativos, proveeduría, cuidado de materiales y/o equipos, controlando y ejecutando las solicitudes de mantenimiento y reparaciones, realización de informes de novedades diarias, a fin de satisfacer los requerimientos de los usuarios y garantizar las óptimas condiciones de las instalaciones de las empresas, manejo de personal masivo de aproximadamente 100 personas. Proceso de capacitación al personal a mi cargo, cronograma de actividades, Programación de brigadas de aseo, reporte de nómina, solicitudes de pedidos de insumos, puntos asignados para control 60, y cronograma de actividades.

Martha cañas-Auxiliar de Recursos Humanos

4578383

SECRETARIA DE EDUCACION: (SUPERVISORA) MAYO 2014- FEBRERO 2015CLEANDEPOT:
Supervisar y asignar las actividades técnicas y administrativas referentes a aseo, proveeduría, cuidado de materiales y/o equipos, controlando y ejecutando las solicitudes de mantenimiento y reparaciones, realización de informes de novedades diarias en cada institución, a fin de satisfacer los requerimientos de los usuarios y garantizar las óptimas condiciones de las instalaciones de los colegios, manejo de personal masivo de aproximadamente 30 personas.
Sebastián Ojeda Tovar- Asistente de recursos humanos

7440036/7440038

ASEO COLBA ISABEL - jefe del departamento de recursos humanos

2490040

CITI BANK: (ASESORA FINANCIERA Y COBRANZAS) ENERO 2013-ENERO 2014

Cobro de cartera mora preventiva 30, 60, 90,120, y atención e información al cliente personalizado acerca de sus productos en mora, negociaciones refinanciaciones, rediferidos, proyecciones y demás información acerca del banco.(conciliación de cartera persona natural)

Diana Hernández- Jefe directa

4174890

TELEPERFORMANCE:(ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS) ABRIL 2010-OCTUBRE 2012

Practica laboral en el área de selección y desarrollo realizando actividades como charlas informativas a aspirantes, información acerca de las vacantes, reclutamiento Hojas de Vida interno externo, y publicación de ofertas laborales, revisión y perfilamiento de Hojas de Vida, citación de candidatos a proceso de selección, apoyo en la aplicación de pruebas psicotécnicas.

Alejandro Sabogal Vargas-Jefe del departamento de selección

4049080Cel. 301 3272716

BANCO COLPATRIA: (Ejecutiva de cobranzas por callcenter y personalizado) Nov. 2007-Oct. 2008

Gestión de cobro telefónico y personalizado a deudores (personas naturales) de 30, 60,90 y 120 días, negociación o conciliación de cartera, refinanciaciones, condonaciones y re diferidos.

1. Claudia Varela- Departamento de Selección
   7456300 Ext. 2705
2. Acción plus S.A.
   Lina Tatiana Domínguez Gonzáles- Directora de Administración de personal
   6280180

REFERENCIAS PERSONALES

HERMINDA QUILA ALVAREZ
PENSIONADA
3102239450

ESMERALDA BERNAL
EMPLEADA

CEL: 312 2358342

DAYSI CARDENAS
EMPLEADA POPSY
313 8159205

REFERENCIAS FAMILIARES

JULIAN ANDRES ALVARADO PEDRAZA

INDEPENDIENTE

322 4746352-3025073777

MARITZA PEDRAZA MONTOYA

AMA DE CASA

3508298764

JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA
CC. 1.013.591.056 DE BOGOTA

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA

Cédula de Ciudadanía Nº. 1013591056 de Bogotá, D.C.

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Institución, de conformidad con las normas legales
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Dado en Bogotá D.C., el día 16 de Septiembre de 2017

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado Nº 3236
Fecha 16 de Septiembre de 2017
Registro de Diploma 83420
Libro 20, Folio 20

Registro M.E.N. 1688

Código de Seguridad: 2102-AA-022504

Scanned with CamScanner

La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2537

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Johanna Liseth Alvarado Pedraza

C.C. 1.013.591.056 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Intervención y Gerencia Social

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Colombia, Marzo 21 de 2019

Rector (e)

Secretaria General

Decano

Diploma No. 7364

Anotado al folio 053 del libro de Registro No. 012 Fecha, Marzo 21 de 2019

1999

Scientia et Sapientia

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Libertad y orden

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.013.591.056

Curso y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA REGISTRO
29/11/2012

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400848113CC1013591056C.



20 mayo 2024, BOGOTÁ

Manpower de Colombia Ltda

890916883-8
Certifica

Que el (la) señor(a) JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA identificado(a) con número de documento 1013591056 laboró en modalidad de ASESOR SVR desde el 31-08-2023, hasta el día 16-05-2024, vinculado(a) mediante un contrato Fijo menor a un año.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) interesado(a).

Atentamente,

Carolina Díaz C.
Director(a) de People and Culture

Nota: Este certificado fue generado utilizando una firma electrónica, para comprobar su validez, puede contactarse con la linea: M- COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P. BOGOTA ELEMENTO R1"En Bogotá 6001340 ó 6010066 | Extensión: 4002: "018000944432"

ManpowerGroup Colombia
Carrera 48 No 32B Sur 139, Oficina 906
Centro Comercial Viva Envigado (Torre de Oficinas)
www.manpowergroupcolombia.co

Solución
el Primer Contacto

International Teleservices Champion Award ATA 2008

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A. NIT 800211401-8
CERTIFICA:

Que **JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.013.591.056** laboró para nuestra compañía desde 1 de agosto de 2018 hasta el 28 de diciembre de 2018, con un contrato OBRA LABOR desempeñando el cargo de **AGENTE PROFESIONAL- ENLACE DE REPARACIÓN** con un sueldo mensual de dos millones trescientos cuarenta y tres mil setecientos veintiséis pesos moneda corriente.$ 2343726 cumpliendo con

- Realizar las asesorías en el derecho a la Reparación Integral conforme a las directrices impartidas por la Unidad.
- Recepcionar y tramitar las solicitudes de indemnización administrativa.
- Realizar la entrega a las víctimas de todos los documentos establecidos por la Unidad conforme a los parámetros que sean definidos.
- Realizar la entrega y notificación de la carta de indemnización a las víctimas, de acuerdo con las directrices impartidas por la Unidad y siguiendo todos los parámetros de seguridad establecidos.
- Identificar, capturar y aplicar las novedades y actualizaciones del registro según lineamientos de la Unidad.
- Orientar a las víctimas en la inversión adecuada de los recursos frente a la indemnización y la atención humanitaria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad para las Víctimas.
- Liderar la ejecución y planeación de estrategias individuales y grupales para brindar orientación con enfoque psicosocial a las víctimas, teniendo en cuenta sus particularidades.
- Realizar el proceso de documentación de casos que permitan la indemnización administrativa de los diferentes hechos victimizantes, conforme a las directrices definidas por la Unidad.
- Socializar y orientar frente a la ruta de atención, asistencia y reparación integral de acuerdo con los requerimientos de la Unidad.
- Realizar talleres dirigidos a las víctimas acerca de la prevención en materia de violencia sexual, violencia intrafamiliar y maltrato infantil y las rutas de atención territoriales de acuerdo con lo establecido en el artículo 116 del Decreto 4800 de 2011.
- Realizar la orientación sobre el proceso de retornos y reubicaciones e informar al hogar sobre las condiciones de seguridad y la oferta disponible en el territorio receptor, con el fin formalizar el acompañamiento de la Unidad, así como diligenciar y gestionar la firma del acta que corresponda, según los lineamientos determinados por la Unidad.

•Orientar a la víctima sobre la oferta institucional de acuerdo con el hecho victimizante y con las necesidades identificadas en el proceso de atención y dejar el registro respectivo de la información en la herramienta tecnológica, según los lineamientos de la Unidad, así como ejecutar las demás actividades relacionadas con esta actividad.
•Apoyar y participar en la planeación, ejecución y evaluación de los esquemas móviles y eventos que la Unidad requiera.
•Recepcionar y controlar las respuestas de las entidades frente a la gestión y acceso de las víctimas a las medidas.
•Realizar los procesos de alistamiento y cierre de las labores diarias, donde se incluye la retroalimentación del correcto funcionamiento de las herramientas tecnológicas,
•Apoyar y garantizar el diligenciamiento de las herramientas e instrumentos sistematizados establecidos para el proceso de atención.
•Realizar la entrega de carta y orientación acerca de la medida de Indemnización, así como ejecutar las demás actividades requeridas para el efecto.
•Trabajar de manera conjunta con el gestor social de oferta, para propiciar mecanismos de trabajo articulado con otras entidades del orden local, y orientarlas sobre el acceso a los servicios sociales correspondientes para mejorar su calidad de vida.
•Realizar la entrega de la carta de dignificación a las víctimas.
•Asistir a todas las actividades pedagógicas, de formación para la acción a las que sea invitado por La Unidad y el proveedor; y presentar y aprobar las correspondientes evaluaciones de dichos procesos de formación.
•Entregar reportes de información y gestión cuando sean requeridos.
•Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación, información, y trámites realizados con las víctimas objeto del presente proceso.
•Realizar la recepción de la documentación, custodiarla y entregarla en el orden establecido por la Unidad, a la persona que se designe por la Entidad.
•Las demás inherentes a la ejecución del contrato, si por necesidades del servicio se requiere, y como las demás actividades indicadas en este documento.
•Llevar a cabo el proceso de auditoria documental según los lineamientos de la Unidad
•Realizar la subsanación de casos asignada en su totalidad.
•Escanear documentos de forma legible y demás solicitudes para ingreso al sistema, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.

Solución al Primer Contacto

International Teleservices Champion Award ATA 2008

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a **QUIEN INTERESE**, en la ciudad de Bogotá el 22 de enero de 2019.

Cordialmente,

Outsourcing
Nit.: 800.211.401-8

JUAN JOSE PINZON PIRIACHE
Director de Administración de personal

Página Web: www.outsourcing.com.co
E-Mail: comercial@outsourcing.com.co
Teléfonos: (571) 6000 222 Fax: (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 Nº 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia

EL CENTRO INTERACTIVO DE CRM SA
INTERACTIVO CONTACT CENTER S.A.
Nit: 830.047.215-0

CERTIFICA

Que el (la) Sr. (a) ***JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA*** identificado(a) con cédula de ciudadanía ***1013591056*** de ***BOGOTA D.C.*** laboró con nosotros desde el día ***2017/11/27*** hasta el día ***2018/08/01*** desempeñando el cargo de ***ASESOR PROFESIONAL*** para la campaña de ***UARIV PERSONAL*** bajo CONTRATO OBRA O LABOR.

Se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los Dieciséis (16) días del mes de Enero de Dos Mil *Dos Mil* Diecinueve (2019).

LAURA STEPHANY FORERO ROJAS
Coordinador De Vinculación y Relacionamiento

Carrera 7 No. 16-36
Teléfono: 600 0000
Bogotá, D.C. – Colombia

FUNDES
LATINOAMÉRICA

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA FUNDES COLOMBIA**, Nit: 800.049.008-2,

Certifica:

Que la Sra. **JOHANNA ALVARADO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.013.591.056, prestó sus servicios profesionales a esta fundación como Consultora – Contratista, bajo el siguiente Contrato:

Modalidad: Contrato de Prestación de Servicios de Consultoría.

Naturaleza jurídica: Contrato civil.

OBJETO	PLAZO	HONORARIOS *
Proyecto ECOTIENDAS II: Consultor Empresarial	28 de febrero de 2019 hasta el 25 de julio de 2019	$16.000.000 Precio total

* El precio del contrato cubre los honorarios profesionales y los gastos directos e indirectos relacionados con la prestación del servicio.

La presente certificación se expide a solicitud de La Consultora en Bogotá D.C., a primero (1º.) de septiembre de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

Maria Janneth Romero.

MARIA JANNETH ROMERO RODRÍGUEZ
Gerente de Proyectos y Administración
FUNDACIÓN FUNDES COLOMBIA

Adecco

CERTIFICACIÓN

ADECCO COLOMBIA SA, se permite **CERTIFICAR** que la señora **JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía número **1013591056** expedida en Bogotá, laboró al servicio de esta compañía desde el **09/01/2013** hasta el **30/09/2013** ante la empresa usuaria , mediante un contrato Labor Contratada, desempeñando el cargo de COLLECTOR

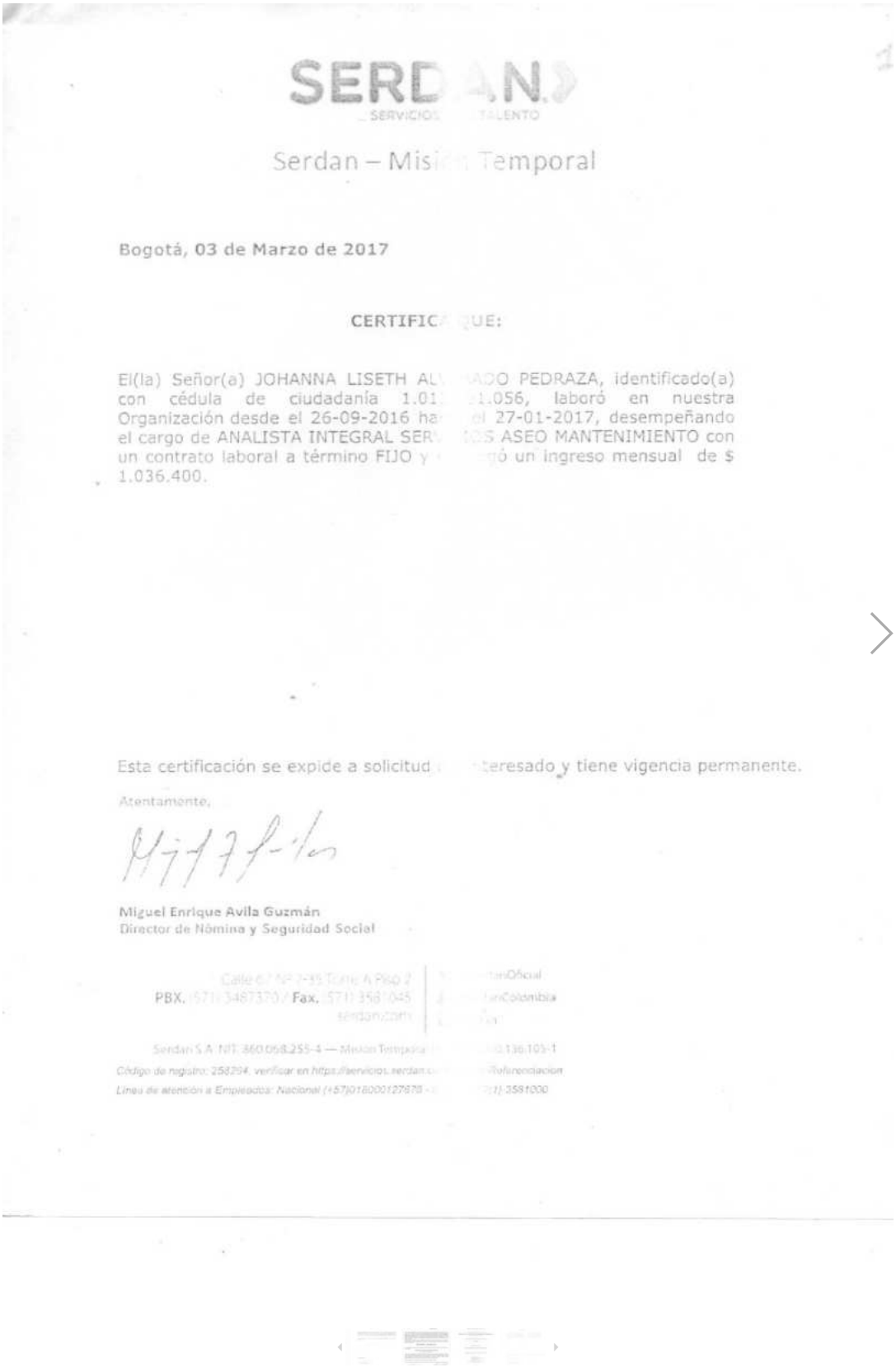
La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a **A QUIEN INTERESE**, con fecha martes, **14** de abril de 2015.

ATENTAMENTE

LUCELLY MOLINA
Responsable de Gestión Finance & Legal
593400 ext 106
Lucelly.molina@adecco.com

Outlook

Descargar Pantalla completa Imprimir Ocultar correo electrónico



SERDAN
SERVICIOS TALENTO

Serdan – Misión Temporal

Bogotá, 03 de Marzo de 2017

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.01[illegible]1.056, laboró en nuestra Organización desde el 26-09-2016 hasta el 27-01-2017, desempeñando el cargo de ANALISTA INTEGRAL SERVICIOS ASEO MANTENIMIENTO con un contrato laboral a término FIJO y devengó un ingreso mensual de $ 1.036.400.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado y tiene vigencia permanente.

Atentamente,

Miguel Enrique Avila Guzmán
Director de Nómina y Seguridad Social

Calle 67 No 7-35 Torre A Piso 2 [illegible]
PBX. (571) 3487370 / Fax. (571) 3561045 [illegible]
serdan.com [illegible]

Serdan S.A. NIT: 860.068.255-4 — Misión Temporal [illegible]
Código de registro: 258294, verificar en https://servicios.serdan.co [illegible]
Línea de atención a Empleados: Nacional (+57)018000127870 [illegible]

RV: documentos proceso de

liseth alvarado
Mié 12/07/2017 3:38 PM
raquel.cordero@secap.com.co; a



Mostrar los 10 datos adjuntos

buenas tardes.
Adjunto los documentos e
cargo de coordinador ope

De: liseth alvarado <johanna
Enviado: martes, 11 de julio
Para: raquel.cordero@secap
Asunto: documentos proces

Buena noche doctora;

Adjunto los documentos e
cargo de coordinador ope

Outlook

Descargar Pantalla completa Imprimir Ocultar correo electrónico



Casalimpia S.A.
Líderes en servicios y bienestar
57 Años

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CERTIFICA QUE

El señor (a) **ALVARADO PEDRAZA JOHANNA LISETH**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1013591056** quien laboró en nuestra compañía en los siguientes contratos, **26 DE MAYO DE 2015 HASTA 11 DE MAYO DE 2016,** desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE RECORRIDO CASALIMPIA.**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D C. A los **31 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2016**

Atentamente,

Casalimpia S.A.
NIT. 860.010.451-1

MARTHA BIBIANA CAÑAS J.
RECURSOS HUMANOS
CASALIMPIA S.A

PRINCIPAL BOGOTA
Av. El Dorado No. 106 - 86 PBX: (1) 457 8383 - Fax: (1) 413 9198 - info@casalimpia.com.co - www.casalimpia.co

BARRANQUILLA MEDELLIN CALI BUCARAMANGA EJE CAFETERO TOLIMA VILLAVICENCIO BOYACA CARTAGENA

LÍNEA DE ATENCIÓN GRATUITA NACIONAL 018000 112083
ECUADOR

RV: documentos proceso de

liseth alvarado
Mié 12/07/2017 3:38 PM
raquel.cordero@secap.com.co; a



Mostrar los 10 datos adjuntos

buenas tardes.
Adjunto los documentos e
cargo de coordinador ope

De: liseth alvarado <johanna
Enviado: martes, 11 de julio
Para: raquel.cordero@secap
Asunto: documentos proces

Buena noche doctora;

Adjunto los documentos e
cargo de coordinador ope

Teleperformance
Transforming Passion into Excellence

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S. A. S. y TELEDATOS ZONA FRANCA S. A. S.

Address AV. CALLE 26 92 32 TR B PISO 2 – Telephone 4049080 – 4049085
Bogotá, Colombia
www.teleperformance.com

Bogotá D.C., 11 de Abril 2014

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S
Nit. 900.323.853-7

C E R T I F I C A:

Que **ALVARADO PEDRAZA JOHANNA LISETH** con TI. No **1013591056** laboró en esta empresa con un contrato de Relación de Aprendizaje desempeñándose como **PRACTICANTE** desde el **01 de Diciembre de 2010** hasta el **24 de Octubre de 2012.**

Esta certificación se expide a solicitud del (a) interesado (a).

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el teléfono 4049080 o en la dirección Av. Calle 26 # 92-32 Torre B.

Atentamente,

LUISA FERNANDA GAITAN*
JEFE DE RELACIONES LABORALES Y COMPENSACIÓN

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A.
NIT800211401-8

CERTIFICA

Que **JOHANNA LISETH ALVARADO PEDRAZA** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.013.591.056** laboro para nuestra compañía desde el **07 de noviembre de 2019** hasta el **27 de diciembre de 2019** con un contrato a término **OBRA O LABOR** desempeñando el cargo **AGENTE-TECNICO** para la cuenta **UARIV** devengando un salario mensual de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/C** ($ 1.656.232) con caja de compensación familiar **CAFAM** y eps **MEDIMAS EPS S.A.S.**

La anterior certificación expide por solicitud del interesado (a) con destino a QUIEN INTERESE, en la ciudad de Bogotá el 30 de marzo de 2020

Cordialmente



Página Web: www.outsourcing.com.co
E-Mail: comercial@outsourcing.com.co
Teléfonos: (571) 6000 222 Fax: (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 Nº 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia

JUAN JOSE PINZON PIRIACHE
Director de Administración de personal

Página Web: www.outsourcing.com.co
E-Mail: comercial@outsourcing.com.co
Teléfonos: (571) 6000 222 Fax: (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 Nº 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia